



MOT DE VOTRE COMITÉ INTERMUNICIPAL DE LA SÉCURITÉ CIVILE

Au Québec, la responsabilité de la protection des personnes et des biens lors d'un sinistre relève d'abord des municipalités. L'objet de ce communiqué est de vous informer que la Ville de Valcourt a participé à l'élaboration du **PLAN INTERMUNICIPAL DE SÉCURITÉ CIVILE**, document de préparation à **LA RÉPONSE AUX SINISTRES** qui pourraient survenir sur le territoire de la Région-de-Valcourt. La réalisation de ce plan fait partie des actions prises par notre conseil de ville et des conseils municipaux de 5 autres municipalités de la région, dans le but d'assurer la sécurité des citoyens et de leurs biens. Un comité particulier travaille en continu à la réalisation et au maintien de ce plan.

Le plan est produit en s'inspirant du modèle proposé par le ministère de la Sécurité publique chargé de l'application de la Loi sur la sécurité civile.

Afin de bien connaître nos ressources locales, certains risques potentiels pour notre service de sécurité incendie, mais surtout pour mieux organiser les secours en cas de besoin, nous maintenons un inventaire des équipements sur notre territoire. Nous tentons aussi de recruter des personnes qui voudraient se joindre à notre équipe d'intervention en cas de sinistre majeur. *Nous avons besoins de VOUS !*

C'est pourquoi nous comptons sur votre collaboration pour répondre à ce questionnaire et de nous le retourner au bureau municipal. Nous comptons d'ailleurs continuer de vous informer de notre démarche de planification et sur de la prévention en sécurité civile.

Les membres de votre comité en sécurité civile vous remercient

DÉFINITION D'UN SINISTRE MAJEUR

Un événement grave, réel ou attendu prochainement, causé par un incendie, un accident, une explosion, un phénomène naturel ou une défaillance technique, découlant d'une intervention humaine ou non qui par son ampleur cause ou est susceptible de causer la mort de personnes, une atteinte à leur sécurité ou à leur intégrité physique ou des dommages étendus aux biens.

Pour toutes informations, n'hésitez pas à communiquer avec nous au bureau municipal.

Nous laissons à votre initiative le soin d'acheminer votre formulaire, soit par courrier, par télécopieur au 450 532-3424, soit en le remettant directement à l'Hôtel de Ville au :
1155, rue Saint-Joseph Valcourt (Québec) J0E 2L0



QUESTIONNAIRE À REMPLIR S.V.P.

Équipement / ressource	#	Détails	Équipement / ressource	#	Détails
Génératrices		Force :	VTT (quatre roues)		Force :
Système de chauffage d'appoint		Type :	Motoneiges		
Pompes portatives		Force :	Équipements lourds		Force :
Autobus ou motorisés ou roulotte		Type :	Type :		
Embarcations		Type :	Radio-Amateur, C.B. , radio mobile		Type :

Qualifications spécialisées - Toutes les qualifications pourraient être utiles, ne vous gênez surtout pas !

S.V.P. Encercler : Professionnels de la santé : (Infirmière, médecin, pharmacien, travailleur social, psychologue, vétérinaire).

Qualifications spéciales : (Croix-Rouge, Ambulance Saint-Jean, secourisme, escalade, RCR).

Formations spéciales : (cuisinier, matières dangereuses, survie en forêt, sauveteur).

Autres : S.V.P. préciser :

Ressources d'entraide

Si des concitoyens devaient évacuer leur domicile, pourriez-vous procurer de l'hébergement ?

Nombre de places : _____

En cas de sinistre, nous pourrions avoir besoin de volontaires. Pourriez-vous faire partie de nos équipes d'intervention en cas de *sinistre majeur* (spécifier ci-dessous S.V.P.) ? Vous serez informé de votre mandat et les mécanismes de mise en œuvre du plan de sécurité civile annuellement lors d'une rencontre. *Nous avons vraiment besoin de VOUS !*

- Services aux personnes sinistrées (inscription, hébergement, cuisine, santé, accompagnement, services généraux)
- Services de la communication (salle de presse, relations avec les médias)
- Service de renseignements des citoyens (service téléphonique et comptoir de renseignements)
- Travaux divers sur le terrain (mécanique, équipements, nettoyage)
- Recherche et sauvetage
- Télécommunications d'urgence (si vous avez les équipements nécessaires. Spécifier : _____)
- Travail administratif (tenue de registres, informatique).

COORDONNEES

POUR POUVOIR VOUS JOINDRE EN CAS D'ÉVÉNEMENT MAJEUR

Nom : _____

Adresse - Numéro rue : _____

Ville et code postal : _____

Téléphone résidence : _____

Téléphone travail : _____

Télécopieur : _____

Cellulaire, téléavertisseur : _____

Commentaires :