

Responsable adjoint à la coordination – Camp de jour

Description

Sous la responsabilité du Coordonnateur du camp de jour, le responsable adjoint à la coordination travaillera en étroite collaboration avec le coordonnateur pour préparer et organiser le calendrier ainsi que les activités. Il veillera au bon déroulement du Camp de Jour.

Rôles et responsabilités

- Supporter le coordonnateur pour la préparation des activités;
- Organiser et superviser les grands jeux;
- Accompagner les groupes lors des sorties et veiller au bon déroulement des activités;
- Prendre en charge la publication des résumés des activités du camp de jour sur Facebook en rédigeant et partageant des publications régulières;
- Veiller à la sécurité et au bien-être des enfants.

Exigences

- Détenir un minimum de deux années d'expérience dans un camp de jour;
- Avoir suivi la formation des premiers soins ou prévoir assister à la formation.

Aptitudes

- Faire preuve d'autonomie ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe ;
- Avoir un bon sens de l'organisation;
- Faire preuve d'originalité et de créativité;
- Faire preuve de diplomatie.

Salaire et horaire

- Salaire : Selon la grille salariale en vigueur;
- Horaire de travail : variable, selon les besoins du service

Dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent postuler en ligne sur le site Web de la Ville au <https://www.valcourt.ca/formulaires/postuler-en-ligne/>.

Seules les personnes retenues seront contactées. **Merci de ne pas téléphoner.**

L'utilisation du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte et désigne autant les femmes que les hommes.